



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ВИТОША



1618, гр. София, ул. „Слънце“ №2, www.raionvitosha.eu,
тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60

Изх. № РВТ22-РД93-4/14.04.2022 г.

ДО:

„БУЛСТРОЙ ГРУП“ ООД,
гр. София, Район „Изгрев“, ул. „Фредерик
Жолио Кюри“ № 16, бл. 155, ет. 1, ап. 1

„Б&Б СТРОИТЕЛИ“ ДЗЗД,
гр. София, Район Овча купел, ж.к. „Горна
баня“, ул. „Жамбилица“ №16

„АКТИВ БИЛДИНГ ИНК“ ЕООД,
гр. София, ж.к. „Красна поляна“,
бул. „Вардар“ № 24, бл. 2, вх. Б, ет. 1, ап. 1

„КЛИМАТРОНИК“ ЕООД,
гр. София, ул. „Козлодуй“ №8

ДЗЗД „ЕЕ – НОВ СТАНДАРТ“,
гр. София, ул. „Костур“ № 18

„МАРИДЕЛ 2012“ ЕООД,
гр. Етрополе, ул. „Асеновска“ № 7

ПОКАНА

за

представяне на оферти за участие във вътрешен конкурентен избор, провеждан на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

КМЕТЪТ НА РАЙОН ВИТОША - СО, в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., Ви отправя покана да представите оферта за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор на Изпълнител, с когото да бъде сключен договор за изпълнение на определени по вид и обхват в Раздел II по-долу строителни интервенции, при следните условия:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Административни данни: административният адрес на Район Витоша - СО е гр. София - 1618, ул. „Слънце“ № 2, тел.: 02/855 50 73, факс: 02/856 29 60, Интернет адрес: www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg.

2. Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: „Изпълнение на строителни интервенции в сгради от образователната инфраструктура на територията на Район Витоша, Столична община“.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка (целеният краен резултат от възлагането на която е сключване на конкретни договори в горепосоченото Рамково споразумение), с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Ремонт на покрива и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в старата сграда на ДГ №4 „Слънчо“, находяща се в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с административен адрес с. Владая, Район Витоша, ул. „Ела“ №6“.

Обособена позиция №2: „Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) на обект: „Подмяна на вътрешната водопроводна инсталация на ДГ №112 „Детски свят“, с административен адрес гр. София, Район Витоша, кв. „Киноцентър“, ул. „Детски мир“ №5“.

4. Форма на възлагане: Вътрешен конкурентен избор, провеждан по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

!!! ВАЖНО: На основание §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, настоящият вътрешен конкурентен избор се провежда по реда и при условията, действали до 01.11.2019 г., респ. по отношение изпълнението на всеки от договорите, сключен в резултат от настоящето възлагане ще се прилагат правилата, регламентирани в ЗОП, действали до посочената дата.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на първата от двете предметно обособени позиции от обхвата на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител (измежду Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.), притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнението на дейности, способстващи за внедряването на високоефективни енергоспестяващи мерки, както и експертиза в санирането на сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение, на когото Район Витоша на Столична община да възложи изпълнението на строителните интервенции, предмет на тази обособена позиция, насочени към повишаване енергийната ефективност на сградата на детското заведение.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в частта на втората от обособените ѝ позиции, както и от реализацията на този от обектите на строителството (съвпадащ и с крайния, търсен ефект от възлагането по тази обособена позиция), е посредством подмяната на вътрешната водопроводна инсталация на детска градина №112 „Детски свят“ да се създадат безопасни и благоприятни условия за обучение и игра на децата, посещаващи детското заведение, едновременно и за спокойна и ефективна работа на персонала (педагогически и обслужващ), работното място на който е обекта на строителна интервенция.

6. Финансов ресурс и максимално допустими пределни стойности за изпълнение на обществената поръчка и отделните обособени позиции от обхвата ѝ

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, отпуснати на Район Витоша с Решение на Столичен общински съвет, **общият максимален финансов ресурс, предвиден от Възложителя** за реализация на дейностите, предмет на

възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по отделните обособени позиции, е в размер на **218 333,34 лв. (двеста и осемнадесет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки)**, без вкл. ДДС или 262 000 лв. (двеста шестдесет и две хиляди лева), с вкл. ДДС, от които:

6.1. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за финансиране на дейностите от обхвата на **обособена позиция №1** е с пределен размер от **116 666,67 лв. (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)**, без включен ДДС, или 140 000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева), с вкл. ДДС, в което число и 10% (десет процента) **непредвидени разходи**.

6.2. Бюджетно лимитираната стойност за изпълнение на предвидените инженерингови дейности, включени в обхвата на **обособена позиция №2** е в допустим максимален размер от **101 666,67 лв. (сто и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)**, без включен ДДС, или 122 000 лв. (сто двадесет и две хиляди лева), с вкл. ДДС.

!!! Важно: Посочените стойностно лимитирани суми, планирани за разходване от Район Витоша и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение дейности, както по отношение на цялата обществена поръчка, така и спрямо отделните ѝ обособени позиции, са **крайни** за Възложителя, респ. **максимални пределни стойности по отношение на подаваните от Потенциалните Изпълнители оферти**.

Предлаганите от отделните Потенциални Изпълнители цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не могат да надхвърлят** горепосочените максимални стойности, **нито на обособените позиции по отделно, нито на обществената поръчка в цялост**.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности на съответната/ните обособена/ни позиция/ции за която/които са подадени, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

7. Финансиране и начин на плащане

Комплексът от дейности и интервенции, включени в обхвата на всяка от отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка, в изпълнение на Решение №56 от 27.01.2022 г. на Столичен общински съвет ще се финансира със средства от Специализирания общински приватизационен фонд, направление „Инвестиции и придобиване на ДМА“, отпускани целево на Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Всички плащания по конкретния договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в съответния проект на договор, неразделна част от документацията за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор и са в максимално съответствие с относимите клаузи на Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените и приети дейности (актувани строително – монтажни/ремонтни работи, респ. – одобрен работен проект и актувани завършени СМР/СРР), след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ, фактура, оформена съгласно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство и конкретно изискуемите за конкретното плащане документи, посочени в съответния проект на договор.

В случай на несъответствия на строителната документация с реално извършените работи на конкретния обект, по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията, удостоверено в подписан от представители на Страните констативен протокол.

**II. ОБЕМ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ,
ПРЕДМЕТ НА ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. СРОКОВЕ И МЕСТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Обем и обхват на дейностите от предмета на обособена позиция №1: „Ремонт на покрива и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в старата сграда на ДГ №4 „Слънчо“, находяща се в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с административен адрес с. Владая, Район Витоша, ул. „Ела“ №6“.

В изпълнение на възлагането по тази от обособените позиции, избраният Изпълнител следва да извърши строително – монтажни и ремонтни работи, обхващащи комплекс от мерки в областта на енергийната ефективност, изразяващи се в *обобщен вид* в следното:

№	Вид дейност	Мярка	Количество
I. РЕМОНТ НА ПОКРИВ			
1.1.	Скатен покрив с керемиди		
1.	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди	л.м.	12
2.	Спускане на керемиди по коруба	1000 бр.	4,06
3.	Демонтаж на керемиди	м ²	331,1
4.	Демонтаж на улуци	м.л.	72
5.	Демонтаж и монтаж на водосточно казанче	бр.	4
6.	Демонтаж на водосточни тръби	бр.	9
7.	Развяляне на дъшчена обшивка, включително и стрехи	м ²	372
8.	Демонтаж на съществуваща покривна конструкция, включително и изнасяне на материала (40%)	м ²	138,28
9.	Изграждане на нова конструкция - иглолистен материал (40%)	м ²	138,28
10.	Доставка и полагане на дъсчена обшивка от рендосани иглолистни дъски 2,5 см.	м ²	313,1
11.	Полагане на битумизирана мушама един пласт с лепене	м ²	313,1
12.	Доставка и полагане на летви през 30 см	м ²	313,1
13.	Доставка и покриване с керемиди върху обшивка	м ²	313,1
14.	Доставка, полагане и подмазване на капаци	м.л.	65
15.	Доставка и полагане на челна дъска	м.л.	72
16.	Обшивка на комини с ламарина с дебелина 0,5 мм	бр.	2
17.	Доставка и монтаж на улама	м ²	12
18.	Доставка и монтаж на улуци	м.л.	72
19.	Доставка и монтаж на водосточно казанче от поцинкована ламарина	бр.	4
20.	Доставка и монтаж на водосточни тръби	л.м.	60
21.	Доставка и монтаж на надулучна пола	м.л.	80,58
22.	Обшивка на стреха с дървена ламперия	м ²	67,2
23.	Измазване на комини	бр.	2
24.	Доставка и полагане на топлоизолация от каменна вата на рула 12 см. с плътност 24 кг./м ³	м ²	135
25.	Доставка и полагане на дюшеме от дъски с дебелина 4 см. върху гредоред	м ²	135

1.2.	Плосък покрив (стоманобетонна плоча) над входно фоайе		
1.	Доставка и полагане на скара от дървени греди 12x12 см. върху стоманобетонна плоча	м ³	1,5
2.	Доставка и полагане на топлоизолация от каменна вата на рула 12 см. с плътност 24 кг./м ³ , между предварително направена скара	м ²	44,78
3.	Доставка и полагане на дъсчена обшивка от рендосани иглолистни дъски 2,5 см.	м ²	44,78
4.	Доставка и полагане на рулонна хидроизолация от два пласта с посипка 4 кг./м ²	м ²	44,78
1.3.	Плосък покрив (стоманобетонна плоча) над резервоар		
1.	Доставка и полагане на рулонна хидроизолация от два пласта с посипка 4 кг./м ²	м ²	5,2
II. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТЬЛБИ ПРЕД ВХОДНО ФОАЙЕ			
1.	Премахване на стара настилка от теракотни плочи	м ²	1,5
2.	Доставка и полагане на противоплъзгащ гранитогрес по стъпала	м ²	17
3.	Доставка и полагане на ръбохранители	л.м.	30
III. ВЪНШНА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ			
3.1.	Доставка и полагане на външна топлоизолация, включващи следните дейности:		м² 592
1.	Почистване от куха и увредена мазилка	Изброените дейности са операциите, които подлежат на изпълнение в обхвата на т. 3.1 и са включени в количеството за доставка и полагане на външна топлоизолация	
2.	Грундиране на основа		
3.	Залепване на изолационни платна EPS 10 см. (15-18 кг/м ³) на гребен		
4.	Поставяне на закрепващи дюбели (12 бр./м ²)		
5.	Полагане на стъклена армираща мрежа (145 гр./м) и полагане на армираща шпакловка		
6.	Монтиране на пластмасови ъгли с мрежа и водокап		
3.2.	Обръщане на прозорци и врати, включващи следните дейности:		л.м. 317,80
1.	Почистване от куха и увредена мазилка	Изброените дейности са операциите, които подлежат на изпълнение в обхвата на т. 3.2 и са включени в количеството за обръщане на прозорци и врати	
2.	Грундиране на основа		
3.	Залепване на изолационни платна EPS 2 см. (15-18 кг/м ³) на гребен		
4.	Поставяне на закрепващи дюбели (12 бр./м ²)		
5.	Полагане на стъклена армираща мрежа (145 гр./м) и полагане на армираща шпакловка		
6.	Монтиране на пластмасови ъгли с мрежа		
3.3.	Полагане на мазилка		
1.	Полагане на цветна структурна екстериорна мазилка по външни стени и страници на врати и прозорци, включително грундиране	м ²	704,46
2.	Полагане на бяла структурна екстериорна мазилка по дъна на тераси, включително грундиране	м ²	99,00

3.4.	Доставка и монтаж на външни подпрозоръчни дъски с широчина до 40 см.	л.м.	44,6
	IV. Демонтаж на мраморна облицовка по фасади на входно предверие	м ²	24,58
	V. Демонтаж на осветителни тела	бр.	16
	VI. Доставка и монтаж на LED прожектор 100 W	бр.	6
	VII. Мълниезащита	к-т	1
	VIII. Доставка, монтаж и демонтаж на скеле	м ²	650
	IX. Извозване на строителни отпадъци	м ³	60

Обектът на строителна интервенция е:

- IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ;
- I-ва (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.3. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2. Обем и обхват на дейностите и строителните интервенции, предмет на възлагане по обособена позиция №2: „Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) на обект: „Подмяна на вътрешната водопроводна инсталация на ДГ №112 „Детски свят“, с административен адрес гр. София, Район Витоша, кв. „Киноцентъра“, ул. „Детски мир“ №5“

В изпълнение на възлагането по тази от обособените позиции на обществената поръчка, избраният Изпълнител следва да извърши дейностите по работно проектиране, строителни дейности по подмяна на вътрешната ВиК инсталация в ДГ №112 „Детски свят“, както и осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение, разписани в Заданието за проектиране и в съответствие със следните изисквания на Възложителя:

2.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба № 4/17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации и в съответствие с всяка друга относима законова и подзаконова нормативна уредба по приложимите проектни части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъде придружен с подробна количествено-стойностна сметка.

В проектната разработка следва да се предвиди вътрешната водопроводна инсталация по новото трасе да е от полипропиленови тръби, а главната хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за питейни нужди (топла и циркуляционна вода) – от РР тръби с алуминиева вложка.

Противопожарният водопровод трябва да се проектира от поцинкована ламарина.

Вътрешните водопроводни инсталации за студена, топла, циркуляционна вода и канализационната инсталация следва да се проектират съгласно изискванията и на Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ.

Следва да се осигури подаване на топла вода от съществуващото котелно помещение и да се предвиди аварийно подаване на вода от ел. бойлер за умивалните и кухнята.

Да се предвиди подмяна на санитарното оборудване и възстановяване на подовете и стените, през които минава инсталацията.

Изпълнителят следва да изготви работния проект в следния обхват:

- Част „ВиК“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Количествено-стойностна сметка,

при стриктно спазване на одобрената Техническа спецификация (задание за проектиране), приложена като неразделна част от настоящата Покана.

Работният проект следва да бъде изготвен минимум със следното съдържание:

- подробна обяснителна записка, технически изчисления и оразмерителни таблици на ВиК инсталацията и външните връзки;
- графична част (чертежи);
- таблици със спецификация на материалите - вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);
- подробни количествени сметки.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектант с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (или еквивалентна).

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и/или преработки в изготвения от него проект, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителните дейности.

Изготвеният инвестиционен проект трябва **да се комплектова в 3 (три) екземпляра на хартиен носител (чертежи с обяснителна записка, детайли, спецификации) и един - на електронен носител.**

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван със съответните съгласувателни органи/институции и експлоатационните дружества и одобрен от Главния архитект на Район Витоша - СО.

2.2. Изпълнение на строителните дейности по подмяна на вътрешната водопроводна инсталация

Строителните дейности на обекта започват след отправено от Възложителя до Изпълнителя уведомление за осигуряване фронт за работа.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за *минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

При изпълнение на строителните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпитванията по време на строителството следва да се удостоверяват с протоколи.

Изпълнението на възлаганите строителни интервенции приключва със съставянето от Страните на Констативен протокол, удостоверяващ приключването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки.

Обектът на строителна интервенция е:

- IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ;
- I-ва (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.3. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2.3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да се гарантира спазването на параметрите на работния проект, да се дават необходимите указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, Изпълнителят трябва да извършва и изброените по-долу дейности, като ще има следните задължения:

- ✓ упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ✓ участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън предвидените в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- ✓ не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на изграждането на новата инсталация, а при необходимост, спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- ✓ осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности, предмет на договора;
- ✓ съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и дружества, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;
- ✓ прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ✓ съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- ✓ извършва експертни дейности и консултации;
- ✓ при необходимост изготвя ексекутивната документация на строежа;
- ✓ участва в работата на комисията, назначена за приемане на завършената инсталация;
- ✓ оказва всеотстранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на новата ВиК инсталация;
- ✓ дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За проблеми, възникнали при изпълнение на строителството, авторският надзор следва да дава незабавно компетентни решения и да оказва техническа помощ, в срокове, указани от Възложителя. Проектантите, осъществяващи авторския надзор отстраняват за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от Възложителя.

3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции

3.1. Сроктът за изпълнение на строителните интервенции по обособена позиция №1 „Ремонт на покрива и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в старата сграда на ДГ №4 „Слънчо“, находяща се в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с административен адрес с. Владая, Район Витоша, ул. „Ела“ №6“ започва да тече от датата на съставяне и подписване между Страните на Протокол за предаване на строителната площадка от Възложителя и осигуряване фронт за работа, като ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Потенциалния Изпълнител, определен за Изпълнител на поръчката.

Предлаганият от Потенциалните Изпълнители срок следва да бъде не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, в който срок трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на строителството, като бъде съобразено и условието на Възложителя ремонтните дейности да са приключили до 01.09.2022 г.

Срокът за изпълнение на възлаганите строителни интервенции приключва със съставянето от Страните на Констативен протокол, удостоверяващ завършването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки.

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

3.2. Сроковете за изпълнение на проектирането, строително-монтажните и ремонтни работи и осъществяването на авторския надзор, предмет на възлагане по обособена позиция №2, следва да бъдат предложени от Потенциалните Изпълнители в техните Предложения за изпълнение на поръчката, при съобразяване на следните изисквания:

а) срокът за изготвяне на работния проект следва да е не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка. Работният проект се счита за приет от Възложителя с подписване на констативен приемно-предавателен протокол за неговото одобрение.

б) срокът за изпълнение на СМР/СРР започва да тече от датата на съставяне и подписване между Страните на Протокол за предаване на строителната площадка от Възложителя и осигуряване фронт за работа и приключва със съставянето от Страните на Констативен протокол, удостоверяващ завършването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки.

Предлаганият от Потенциалните Изпълнители срок следва да бъде не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, в който срок трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на строителството, като бъде съобразено и условието на Възложителя ремонтните дейности да са приключили до 01.09.2022 г.

в) срокът за изпълнение на авторския надзор е съобразно срока за изпълнение на строителните дейности - до момента на съставянето от Страните на Констативен

протокол, удостоверяващ приключването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки.

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от който и да е от горепосочените като максимално допустими, определени от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

4. Местата, съответно адресите за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните строителни интервенции са определени от местонахождението на обекта на съответната обособена позиция, а именно:

4.1. Старата сграда на ДГ №4 „Слънчо”, ситуирана в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, по плана на с. Владая, Район Витоша, с административен адрес, ул. „Ела“ №6 - по обособена позиция №1;

4.2. Сградата на ДГ № 112 „Детски свят“, с административен адрес гр. София, Район Витоша, кв. „Киноцентъра“, ул. „Детски мир“ №5, е мястото за реализиране на дейностите от обхвата на обособена позиция №2.

5. Възможност за извършване на оглед на строителните площадки

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение строителни интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство е препоръчително за всички Потенциални Изпълнители, за да могат те сами обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на съответно възлагания договор.

Оглед на всеки отделен обект/посещение на съответната строителна площадка може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Витоша, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на конкретния обект, без да се пречатства учебно-възпитателния и работен процес, протичащ в съответната сграда.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на вътрешния конкурентен избор. Представителите на Потенциалните Изпълнители нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Потенциалните Изпълнители, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Общи условия за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор

При провеждане на вътрешния конкурентен избор, ***оферти могат да подават само Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г. и до които е отправена настоящата покана.***

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Потенциалните Изпълнители, адресат на настоящата Покана трябва да се съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно

установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно **Възложителят ще отстрани от участие всеки Потенциален Изпълнител, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:**

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Потенциалния Изпълнител, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Потенциалният Изпълнител, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (*лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП*):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „*Конфликт на интереси*“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Потенциалния Изпълнител, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато Управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Потенциалния Изпълнител съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Потенциалния Изпълнител участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Потенциален Изпълнител, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител, е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Потенциалният Изпълнител е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Потенциален Изпълнител, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! Пояснения:

(1) **При подаването на офертата си**, Потенциалният Изпълнител декларира липса на горезброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), **попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.**

(2) **Липсата по отношение на представляващото/представляващите Потенциалния Изпълнител лице/а на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени от самия Потенциален Изпълнител нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).**

(3) В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

(4) Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **В този случай, подписващото лице следва да представи към подадения еЕЕДОП и декларация (свободен текст), че разполага с информацията по отношение на останалите задължени лица.**

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

(5) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(6) Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

(7) Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

!!! ВАЖНО: Предвид обстоятелството, че при участието си в проведената Открита процедура, в резултат от която е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., всеки един от Потенциалните Изпълнители е декларирал, че за целия период на действие на същото това Споразумение няма да ползва Подизпълнител/и и/или капацитет/ресурси на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), посочването на такива (Подизпълнители и/или Трети лица) на етапа на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор, ще се счита за промяна в обстоятелствата, предпоставили избора на съответния Потенциален Изпълнител при проведената процедура за възлагане на Рамковото споразумение и съответно ще се приема като предпоставка за недопускането/отстраняването му от участие.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Потенциалния Изпълнител и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора (при спазване и прилагането на разпоредбите на ал. 9 и ал. 10 на чл. 112 от ЗОП), са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят ще отстрани от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор и Потенциален Изпълнител - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Потенциалният Изпълнител е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Потенциален Изпълнител е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта, Потенциалният Изпълнител може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Потенциалният Изпълнител е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Потенциален Изпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т.7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Потенциалният Изпълнител доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор и:

2.4.1. Потенциален Изпълнител, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел, разписани по-долу.

2.4.2. Потенциален Изпълнител, **който не изпълни** друго условие, посочено в настоящата Покана;

2.4.3. Потенциален Изпълнител, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Потенциален Изпълнител, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Потенциални Изпълнители, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвобрана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! **Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава).**

2.4.6. Потенциален Изпълнител, подал оферта, **която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.**

2.4.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

!!! **Липсата, спрямо Потенциалния Изпълнител на основанията по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава).**

2.5. Специфични национални основания за изключване

2.5.1. Не може да участва в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва във вътрешния конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, индивидуализирано по-горе, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава).

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **независимо за коя от обособените позиции подава оферта**, Потенциалният Изпълнител трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.3. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл.137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване, на основание чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Потенциален Изпълнител, който е вписан за изпълнение на строежи от първа група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснения (важни и за двете обособени позиции):

В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване, се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в съответния документ за създаване на Обединението ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, **независимо за коя от обособените позиции участва**, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 1 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, вписвайки данни и информация относно: **(1) документа за регистрация (индивидуализират се: наименованието на документа; номера на вписване на документа в**

съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и, които Потенциалният Изпълнител има право да изпълнява),
(2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на конкретна от обособените позиции, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

4.1. Всеки Потенциален Изпълнител, подаващ оферта в настоящия вътрешен конкурентен избор, **независимо за коя от обособените позиции участва**, трябва да е застрахован с **валидна** застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

!!! Пояснение: За Потенциален Изпълнител или партньор в Обединение – Потенциален Изпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран Стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност““ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) притежаваната от Потенциалния Изпълнител застрахователна полица/еквивалентен документ**, с ясно и конкретно индивидуализиране на: **вида, номера и датата на издаване на съответно релевантния документ;** **(2) застрахованото лице, титуляр на застраховката/еквивалентния документ;** **(3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката/еквивалентния документ;** **(4) срок/валидност на застраховката/еквивалентния документ;** **(5) общ лимит на отговорност и валута;** **(6) застрахователната институция, издала документа.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на конкретна от обособените

позиции, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), или еквивалентен документ.*

4.2. Важимо само за обособена позиция №2:

Всеки един от предложените от Потенциалния Изпълнител експерти, които ще изпълняват проектирането, *трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „проектант“, или еквивалентен документ.*

!!! Доказване: *При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, предоставяйки данни и информация относно: (1) **застрахованото лице, титуляр на застраховката/еквивалентния документ;** (2) **притежаваната от съответния проектант застрахователна полица/еквивалентен документ**, индивидуализирайки го по вид, номер и дата на издаване; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката/еквивалентния документ; (4) **срок/валидност** на застраховката/еквивалентния документ; (5) **общ лимит** на отговорност и валута; (6) **застрахователната институция**, издала документа.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на конкретна от обособените позиции, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверени копия на валидни застрахователни полици за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „проектант“), или еквивалентни документи - за всеки един от проектантите, които ще бъдат ползвани от Потенциалния Изпълнител.*

!!! Пояснения:

(1) *Когато по основателна причина Потенциален Изпълнител не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с поставените минимални изисквания по т. 4.1. и т. 4.2. (важимо само за обособена позиция №2) по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.*

(2) *В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобреното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.*

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция, за която е подадена офертата на Потенциалния Изпълнител.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и одобрените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Потенциалните Изпълнители

Всеки Потенциален Изпълнител, независимо от обособената позиция, за която подава оферта, трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, с оглед предмета на съответната обособена позиция, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, както и съобразно разпоредбите на приложимите и относими към всеки от обектите на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Потенциалният Изпълнител в зависимост от обособената позиция за която участва, трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. За последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **минимум 2 (две) строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлагане по съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.**

!!! Пояснения:

(1) Под „**дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлагане по обособена позиция №1, следва да се разбира: *изпълнение на ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение.*

(2) Под „**дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлагане по обособена позиция №2, следва да се разбира:

- проектиране в техническа или работна фаза и изпълнение на СМР/СРР (инженеринг) за ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение,

или

- само изпълнение на ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение.

(3) Дейностите (строителството), **се считат за „изпълнени“**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(4) Услугите по проектиране (важимо само за обособена позиция №2) **ще се считат за „изпълнени“**, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

Изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за съответстващи на поставеното по-горе минимално изискване.

(5) Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Потенциалните Изпълнителни дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на съответната обособена позиция.

!!! Доказване, в зависимост от обособената позиция, за която се подава офертата:

(1) При подаване на оферта **по обособена позиция №1**, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“** - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, **респ. т.1а)** - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: **(1) строителните дейности (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на обособена позиция №1, чрез описание на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило резултата от строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителството – посочва се датата, на която е съставен конкретния документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора (Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ), с ясно посочване и на конкретния документ.**

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

(2) При подаване на оферта **по обособена позиция №2**, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с поставеното от Възложителя минимално изискване, **само** посредством попълване на изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ и поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“** (ако е приложимо) - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, **респ. т.1а) и т. 1б) (ако е приложимо)** - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяка, посочена като изпълнена от него дейност предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи, респ. инженеринговите дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, чрез описание на обекта и вида на изпълнените интервенции; (2) лицето, получило строителните/инженеринговите дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни/инженерингови дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението на съответните дейности – посочва се датата, на която е съставен**

конкретния документ за приемане и одобрение на готовия проект (в хипотеза на изпълнен инженеринг), респ. за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора (Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ), с ясно посочване и на конкретния документ.

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира изпълнени от него дейности (инженеринг или строителство), при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на строителството/инженеринговите дейности, идентично/и или сходно/и с предмета на поръчката; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство/инженеринг, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, **а в хипотезите на приложимост: и** документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: (1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на тази обособена позиция, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват всяка една извършена услуга, посочена в списъка по предходната точка.

5.2. Важимо само за обособена позиция №2:

Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **екип за изготвяне на работния проект и за упражняване на авторския надзор (проектантски екип)**, притежаващ необходимата професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлаганата обществена поръчка, пряко ангажиран с изпълнението на възлаганите услуги, в следния минимално изискуем експертен състав:

- а) Проектант по част „ВиК”;
- б) Проектант по част „План за безопасност и здраве”;
- в) Проектант по част „Сметна документация”.

Всеки един от изброените проектанти трябва да притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено в съответствие с чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), валидно за 2022 г., или еквивалентен документ (за чуждестранни експерти).

!!! Пояснение: Потенциалният Изпълнител трябва да определи **за всяка** от изброените по-горе позиции на експертите от предлагания от него проектантски екип отделни лица (**един експерт не може да съвместява две и повече позиции от изискуемия експертен екип**).

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Образователна и професионална квалификация” - когато подава ЕЕДОП, използвайки

осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, респ. т.6 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) прите имена** на всяко едно от предложените от Потенциалния Изпълнител лица от изискуемия проектантски екип, който ще изпълнява проектирането и авторския надзор, предмет на възлагане; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемия екип, съобразно минималните изисквания на Възложителя, разписани по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома (еквивалентен документ) за придобито образование – посочват се: номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало документа; професионалната квалификация, записана в дипломата/еквивалентен документ; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и придобити от експерта специалност и професионална квалификация; **(4) допълнителна професионална квалификация** – вписват се релевантните данни и информация относно притежавано от лицето валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалентен документ, посредством индивидуализация на: наименованието на документа; предметния му обхват; номер и дата на издаването му и издател на документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на лицата от проектантския екип, определен за изпълнение на възлаганата проектна разработка и за осъществяване на авторския надзор, както и (2) Документи, които доказват професионалната компетентност на тези лица.**

5.3. Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора (важимо и за двете обособени позиции) с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката по съответната обособена позиция, състоящ се като минимум от следните експерти:

5.3.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като технически ръководител на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.2. Важимо само за обособена позиция №2 - Експерт по част „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност),

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или

въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.3. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

5.3.4. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на СМР/СРР на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради на социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

!!! Пояснения:

(1) Потенциалният Изпълнител трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип)**.

(2) При участие **и по двете обособени позиции**, с цел бързина, качество и ефективност на изпълнението, Потенциалният Изпълнител трябва да предложи **различни екипи, включващи различни експерти, отговорни за техническото ръководство и изпълнение на съответната обособена позиция (инженерно – технически състав)**.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“**, Раздел В **„Технически и професионални способности“**, поле **„Образователна и професионална квалификация“** - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, **респ. т.б** - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като предостави данни и информацията относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложените от Потенциалния Изпълнител лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемия екип, съобразно минималните изисквания на Възложителя, разписани по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома (еквивалентен документ) за придобитото образование – посочват се: номер и

дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало документа; професионалната квалификация, записана в дипломата/еквивалентен документ; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и придобити от експерта специалност и професионална квалификация; **(4) допълнителна професионална квалификация** (когато е приложимо) – вписват се релевантните данни и информация относно притежаван от лицето валиден сертификат/удостоверение или друг еквивалентен документ, посредством индивидуализация на: наименованието на документа; предметния му обхват; номер и дата на издаването му и издател на документа; **(5) общ професионален опит** – индивидуализират се конкретните периоди в изпълнение на съответна професионална дейност (от конкретна дата, месец, година до конкретна дата, месец, година), заемана длъжност и/или изпълнявани функции, работодател (по отношение на експертите, за които е приложимо); **(6) специфичен професионален опит** – следва да се направи индивидуализация на строежите, при изпълнението на които е придобит специфичния опит на съответния експерт, както и предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на лицата от инженерно-техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на строителството, както и** **(2) документи, които доказват професионалната компетентност на тези лица.**

5.4. Потенциалните Изпълнители (независимо за коя от обособените позиции участват), следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

5.5. Потенциалните Изпълнители (независимо за коя от обособените позиции участват), трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Доказване: Потенциалните Изпълнители доказват съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, **единствено** попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ - когато подават ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП - когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като по отношение на всеки притежаван от тях Сертификат/еквивалентен документ за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впишат информация относно: **(1) наименованието на Стандарта, който прилагат, (2) уникалния идентификационен номер на притежавания от Потенциалния Изпълнител документ; (3) предметния обхват на притежавания от Икономическия оператор Сертификат/еквивалентен документ, (4) дата на издаване на релевантния документ и срока му на валидност, (5) сертифициращия орган/организация, издател на документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по

чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати/еквивалентни документи за разработени и внедрени от Потенциалния Изпълнител системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.*

!!! Уточнения: Представените от Потенциалните Изпълнители сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Потенциалният Изпълнител не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Потенциалният Изпълнител трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Потенциален Изпълнител, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строителството.

(2) Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и одобрените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 на Раздел III по-горе) и на критериите за подбор в настоящия вътрешен конкурентен избор, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Потенциалният Изпълнител следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, одобрени от Възложителя при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП (в приложимата редакция, съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП).

Офертата се представя на адреса на Възложителя, в срока, посочен в Раздел VII и по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Потенциалният Изпълнител трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящия вътрешен конкурентен избор. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Потенциален Изпълнител.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Потенциалния Изпълнител и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *не могат да бъдат самостоятелни Потенциални Изпълнители в една и съща обособена позиция.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Потенциален Изпълнител може да представи **само по една оферта** за участие в отделна от обособените позиции **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Потенциален Изпълнител варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Потенциалния Изпълнител трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на съответната обособена позиция, обективирани в настоящата Покана.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Потенциалния Изпълнител и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП, офертата, в което число и всички образци, приложения и документи към нея, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Потенциалния Изпълнител. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Потенциалния Изпълнител (Техническо и Ценово предложение) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Потенциалния Изпълнител с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Потенциалния Изпълнител копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Потенциалния Изпълнител (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Утвърдените от Възложителя образци към настоящата Покана и условията, включени в тях, са задължителни за Потенциалните Изпълнители. Несъобразяването с образците от Документацията за участие, води до отстраняване от провежданото възлагане.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаването им** и представлява времето, през което Потенциалните Изпълнители са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Потенциален Изпълнител, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Потенциалния Изпълнител, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложение.

Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ДО
Район Витоша-СО
Ул. „Слънце“ №2
1618, гр. София

ОФЕРТА

*За участие във вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение
№ РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., с предмет:
**„Изпълнение на строителни интервенции в сгради от образователната
инфраструктура на територията на Район Витоша, Столична община“**,
по обособена позиция №*

.....
/име на Потенциалния Изпълнител, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Потенциалния Изпълнител лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Потенциалния Изпълнител, включително участниците в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието/предмета на обществената поръчка и на обособената/ните позиция/и, за които се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП (в приложимата редакция на изброените норми, съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП), трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Потенциалният Изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване на офертите*. Рискът от забава или загубване на офертата е за Потенциалния Изпълнител. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Потенциалният Изпълнител не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Витоша-СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Потенциален Изпълнител може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Потенциалния Изпълнител с тази конкретна оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, Потенциалните Изпълнители не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Потенциалните Изпълнители.

!!! ВАЖНО: С факта на подаването на оферта се счита, че Потенциалните Изпълнители се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен поотделно за всяка съответна обособена позиция, за изпълнението на която участва.

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В ЕЕДОП се вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Като част от Документацията за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор са приложени *следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид*, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc)*.

2. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Потенциалните Изпълнители и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация по провеждания вътрешен конкурентен избор.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Потенциалните Изпълнители и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, *еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

След като се влезе в системата на АОП, при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да:*” – се маркира „*Заредете файл ЕЕДОП*“. След натискане на бутона „*Разглеждане*” (*browse*), в системата следва да се зареди публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

фиг. 1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задълженото/ните за това лице/а, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно: Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя към пакета документи за участие във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Потенциалните Изпълнители могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В посочената хипотеза, Потенциалният Изпълнител представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

!!! ВАЖНО: Потенциален Изпълнител може да се позове и на представения от него ЕЕДОП по проведената от Кмета на Район Витоша – СО процедура за сключване на Рамковото споразумение, представяйки декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в този си ЕЕДОП.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който участва самостоятелно в настоящия вътрешен конкурентен избор попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Потенциален Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 - т. 5 от настоящата Покана, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящата Покана се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие във вътрешния конкурентен избор се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 - т. 5 на същия Раздел III, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4., т. 2.4.5. и т. 2.4.7. от настоящата Покана са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие във вътрешния конкурентен избор, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Потенциалният Изпълнител трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:

- *налице ли са или не по отношение на представляващото/щите го лице/а едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);*

- *налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*

- *налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Потенциален/лни Изпълнител/и в конкретната обособена позиция, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- извършил ли е нарушение на забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали Потенциалния Изпълнител и/или представляващото/щите го лице/а е/са контролиран/и от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Потенциалният Изпълнител е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Потенциалния Изпълнител и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Потенциалният Изпълнител следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. - т. 5. по-горе в настоящата Покана), Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) - важно и за двете обособени позиции;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важно и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“, респ. т. 1а) и поле „Образователна и професионална квалификация, респ. т. б (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важно и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“, респ. т. 1б) (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важно само за обособена позиция №2 (ако е приложимо);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важно и за двете обособени позиции.

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Потенциалните Изпълнители следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения в настоящата Покана, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или преустановяване на настоящия вътрешен конкурентен избор.

!!! Потенциален Изпълнител, който с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, респ. – рефериращ към участието му в нея).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната обособена позиция, обективирани в Раздел II „Обем и обхват на дейностите и строителните интервенции...“ на настоящата Покана, *попълнено по образаца за съответната обособена позиция - №2а/№2б*, включващо в съдържанието си като минимум:

2.3.1.1. Срок/ове за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане по съответната обособена позиция, като в срока за изпълнение на строителството трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

2.3.1.2. Гаранционни срокове за видовете СМР/СРР, инсталации и съоръжения:

**** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат **не по-кратки** от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и **не по-дълги от два пъти** посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.*

!!! Гаранционните срокове се посочват само в цяло число.

Гаранционните срокове (важимо и за двете обособени позиции) започват да текат от датата на съставяне и подписване от Страните на Констативен протокол,

удостоверяващ приключването на строителните дейности и приемането им от Възложителя без забележки.

2.3.1.3. Спецификация на основните материали

!!! Потенциалните Изпълнители следва да направят посочване на: вида/търговското наименование, производителя на предлаганите материали, съгласно видовете СМР/СРР, подлежащи на изпълнение, както и конкретизиране на техническите параметри и качествени характеристики на съответния материал.

Спецификацията обвързва Потенциалния Изпълнител с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

2.3.2. Линеен календарен график, относим към дейностите по конкретната обособена позиция – оформен като приложение към обр. №2а/2б, придружен от Диаграма на работната ръка.

!!! Указания за изготвяне на линейния график по отделните обособени позиции:

(1) По обособена позиция №1:

Линейният календарен план е График за изпълнение на конкретните възложени строителни работи. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси и **трябва да отразява всички посочени в КС дейности, предмет на възлагане.**

При изготвянето на Линейния си график, Потенциалните Изпълнители следва да спазват следните изисквания и условия:

- Графикът трябва **да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството**, съобразно дейностите, подлежащи на изпълнение по количествената сметка в Раздел II по-горе.

- **да бъде изготвен по етапи на строителството** и

- в него следва **ясно да са отразени началото, края, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности.**

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да бъде съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

!!! Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие с технологично вярната организация на изпълнението.

Същият трябва **да е съставен на базата на календарни дни.**

Началото на изпълнението на дейностите се определя **от датата на съставяне и подписване между Страните на Протокол за предаване на строителната площадка от Възложителя и осигуряване фронт за работа**, спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика **трябва да личат междинните срокове** за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване от Страните на **Констативен протокол, удостоверяващ приключването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.**

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

(2) По обособена позиция №2:

Представеният Линеен график е прогнозен. Същият следва да е съобразен с технологичната последователност на инвестиционното проектиране и строителните процеси.

При изготвянето на Прогнозния си линеен график, Потенциалните Изпълнители следва да спазват следните изисквания и условия:

- графикът трябва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, съобразно дейностите, подлежащи на изпълнение (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор),

- да бъде изготвен по етапи на проектиране, етапи на строителството и упражняване на авторски надзор,

- в него следва ясно да са отразени началото, края, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, подлежащи на изпълнение.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да бъде съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

!!! Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие с технологично върната организация на изпълнението.

Същият трябва да е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на проектирането се определя от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка **и приключва с подписването на Констативен приемно-предавателен протокол за одобрение на работния проект.**

Началото на изпълнение на строителството се определя от датата на съставяне и подписване между Страните на Протокол за предаване на строителната площадка от Възложителя и осигуряване фронт за работа, спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

Същата тази дата е **и началото на изпълнение на дейностите по упражняване на авторския надзор.**

От Графика **трябва да личат междинните срокове** за завършване на отделните етапи на съответните дейности, предмет на възлагане (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор).

Крайната дата за изпълнение на строителството и за упражняване на авторски надзор по време на извършване на строителството се определя с датата на съставяне и подписване от Страните на Констативен протокол, удостоверяващ приключването на ремонтните дейности и приемането им от Възложителя без забележки, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на конкретния Линеен график води до отстраняване на Потенциалния Изпълнител - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е офертиран в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и съответния Линеен график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

!!! При изготвяне на предложението си относно срока за изпълнение и Линеен график по съответната обоосбена позиция, Потенциалните Изпълнители трябва да се съобразят със следната задължителна информация:

Строителните площадки на обектите по отделните обособени позиции са ситуирани на територията на гр. София и са част от образователната инфраструктура, т.е. това са сгради, чието предназначение е осъществяване на учебно-възпитателен процес.

Също така, Потенциалните Изпълнители следва да имат предвид, че по време на изпълнение на строителството, Възложителят не предвижда преустановяване на учебно-възпитателния и работния процес, осъществявани в сградите на детските градини или пренастаняването на децата в друга/и сграда/и.

Строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, в които временно се налага

строителни дейности да се извършат в извънредни часове, изпълнението им трябва да се съгласува с Възложителя. Строително-монтажните и ремонтни работи следва да се извършват без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния учебно-възпитателен и работен процес, осъществяван в сградите на детските градини.

2.3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3, за съответната обособена позиция, за която се участва;

2.3.3. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4, за съответната обособена позиция, за която се участва.

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция се подготвя от Потенциалния Изпълнител в оригинал, на хартиен носител – по образец №5а/5б и съпътстващото го приложение №1 с посочени ценообразуващи показатели.

2.4.2. Попълнената количествено – стойностна сметка (прил. №2 към обр. №5а) се поставя като неразделно приложение към Ценовата оферта **за обособена позиция №1**.

Потенциалният Изпълнител представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на дейностите от обхвата на съответната обособена позиция, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя, а по обособена позиция №2 и цена за изготвяне на работния проект във всичките му части, както и цената за упражняване на авторския надзор.

!!! При подготовката на ценовите си оферти по обособена позиция №1, Потенциалните Изпълнители следва да включат и стойността на допълнително възникнали и непредвидени видове работи, които ще се доказват в процеса на строителството, в размер до 10 % от предложената от тях цена на строително – ремонтните работи, изчислени по ценовите показатели предложени от Потенциалния Изпълнител.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №5а/5б.

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Потенциалните Изпълнители трябва да съобразят както максимално допустимите стойности, оповестени като пределни за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението по отделните обособени позиции и включените в тях дейности, така също и общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на дейностите, предмет на възлагане с настоящата поръчка (в хипотеза на участие и по двете обособени позиции).

От участие в провеждания вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност по съответната обособена позиция или на обществената поръчка в нейната цялост.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

!!! ВАЖНО:

(1) От участие ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, в чието Ценово предложение бъде установено, че:

- се съдържат нулеви стойности или при закръгляване до втория знак след десетичната запетая се получи нулева стойност;
- има несъответствие между отделните и обща калкулирана цена;
- има несъответствие между цифрова и изписана с думи цена;
- са допуснати аритметична/и грешка/и.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (съобразно приложимата редакция на нормата) и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП следва да се обособят в отделна папка **за съответната обособена позиция.**

Документите се представят на хартиен носител, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка **за съответната обособена позиция.**

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.3. Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител и приложенията към него следва да са надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка, **поотделно за всяка обособена позиция,** за която се участва.

По обособена позиция №1, Потенциалният Изпълнител, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото предложение. Попълнената КСС следва да се представи **в Excel** формат.

В случай на несъответствие между отразеното на хартиен и на електронен носител, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (съобразно приложимата редакция на нормата).

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане в настоящия вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 7.4. от Рамковото споразумение, е ***„оптимално съотношение качество/цена“.***

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в приложение към настоящата Покана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 5% (пет процента)** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение (*важимо и за двете обособени позиции*) може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора (*важимо и за двете обособени позиции*).

Гаранцията, **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG37SOMB91303324910401;

BIC: SOMBBGSF.

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Белисимо“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на съответната обособена позиция.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, обезпечаваща изпълнението на конкретния договор, трябва да е минимум *30 (тридесет) календарни дни*, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция/застраховката или да предостави на Възложителя нова не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на старата банкова гаранция/застраховка, с валидност съобразно новоопределения срок за изпълнение на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на конкретния договор и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят **задържа 1% (един процент) от гаранцията за изпълнение на конкретния договор за обезпечаване на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка**. Останалата част се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на дейностите по договора.

Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция или застраховка, след изтичане на срока за изпълнение, той представя нова банкова гаранция/застраховка в размер на задържаната стойност от 1%, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия срок на гаранционна поддръжка, офертиран от Изпълнителя.

Представянето на посочения документ е основание за освобождаване на останалата част от гаранцията за изпълнение.

Гаранцията, задържана за обезпечаване на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия предложен от Изпълнителя срок за гаранционна поддръжка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Договорът за възлагане на съответната обособена позиция не се сключва преди спечелилият Потенциален Изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Условия и срок за представяне на офертите

Офертите за участие, изготвени съгласно изискванията в настоящата Покана се представят:

(1) в деловодството на Район Витоша, в гр. София, ул. „Слънце“ №2, в Център за информация и услуги на гражданите, лично, или от упълномощен представител на Потенциалния Изпълнител,

(2) по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или

(3) чрез куриерска служба на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ №2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч.,

най-късно до 29.04.2021 г., включително.

2. Провеждане на вътрешния конкурентен избор и определяне на Изпълнител по всяка отделна обособена позиция

За провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона. Всеки от членовете на Комисията представя на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси с Потенциалните Изпълнители, след получаване на списъка с имената им.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Комисията отваря депозираните за участие във вътрешния конкурентен избор запечатани непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява съдържанието им, включително предложенията на Потенциалните Изпълнители по одобрените показатели за оценка на офертите. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в тяхната съдържателна цялост всяко Техническо и Ценово предложение.

Комисията разглежда офертите и извършва преценка за съответствието им, респ. последваща оценка, в съответствие с нормативните изисквания на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя, одобрени с настоящата Покана.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на настоящия вътрешен конкурентен избор и резултатите от работата ѝ, се обективират в протокол.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

След утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава Решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на вътрешния конкурентен избор.

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по всяка от обособените позиции със съответния Потенциален Изпълнител, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Потенциални Изпълнители за това окончателно Решение по проведения вътрешен конкурентен избор, освен ако не е налице хипотезата на чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

КМЕТ НА СО – РАЙОН ВИТОША: (n)*

инж. ТЕОДОР ПЕТКОВ

** Печатът и подписът са заличени на основание Общия Регламент за защита на личните данни.*